**Phụ lục**

**CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA HỆ THỐNG THADS NĂM 2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số 372/KH-CTHADS ngày 23 tháng 3 năm 2023*

*của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ** | **Đơn vị chủ trì** | **Đơn vị phối hợp** | **Tiến độ** | **Sản phẩm** | **Ghi chú** |
| **I. Chỉ đạo, điều hành** | | | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống THADS năm 2023 | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS | Quý I/2023 | Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống THADS năm 2023 |  |
| 2 | Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo về CCHC của Chính phủ, Bộ Tư pháp. Thực hiện đánh giá định kỳ công tác CCHC lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của Hệ thống, Tổng cục THADS | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS | Năm 2023 | Triển khai đầy đủ các chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp về nhiệm vụ CCHC; theo dõi, đôn đốc, đánh giá và có iair pháp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ CCHC |  |
| 3 | Tuyên truyền về CCHC trong hoạt động của các cơ quan THADS tỉnh Nghệ An | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS | Năm 2023 | Có các bài, tin tuyên truyền về CCHC đăng trên trang TTĐT Cục |  |
| 4 | Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; vận động nghiên cứu, đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS | Năm 2023 | Báo cáo, quyết định, công văn |  |
| **2. Cải cách thể chế** | | | | | | |
| 5 | Tổng kết việc thực hiện công tác phối hợp trong công tác THADS giữa Cục THADS và các Trại giam trên địa bàn tỉnh đồng thời nghiên cứu sửa đổi, bổ sung quy chế (nếu có) | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án | Các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS | Quý III/2023 | Ban hành Báo cáo tổng kết và Quy chế mới (nếu có sửa đổi, bổ sung) |  |
| 6 | Tổng kết việc thực hiện công tác phối hợp trong công tác THADS giữa Cục THADS và TAND tỉnh đồng thời nghiên cứu sửa đổi, bổ sung quy chế (nếu có) | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án | Các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS | Quý IV/2023 | Ban hành Báo cáo tổng kết và Quy chế mới (nếu có sửa đổi, bổ sung) |  |
| 7 | Phối hợp đánh giá chính sách đề xuất sửa đổi, bổ sung Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật THADS đã được sửa đổi, bổ sung một số điều 2020 | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án | Các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS | Quý III/2023 | Báo cáo đánh giá |  |
| 8 | Đề xuất các khó khăn vướng mắc đề nghị sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 71/2016/NĐ-CP | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Theo Kế hoạch của Tổng cục THADS | Báo cáo đánh giá |  |
| 9 | Tham gia ý kiến góp ý đối với Thông tư quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành THADS (thay thế Thông tư số 03/2017/TT-BTP ngày 05/4/2017; Thông tư số 06/2021/TT-BTP) | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Quý I/2023 | Công văn góp ý |  |
| 10 | Tham gia ý kiến góp ý đối với Thông tư ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái công chức, viên chức trong Hệ thống THADS. | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Quý II/2023 | Công văn góp ý |  |
| **III. Cải cách thủ tục hành chính** | | | | | | |
| 11 | Niêm yết, công khai TTHC trong lĩnh vực THADS | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Năm 2023 | Các TTHC được niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa các cơ quan THADS; đăng tải trên trang Trang thông tin điện tử của Cục THADS |  |
| 12 | Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên về kiểm soát TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Năm 2023 | Công văn, Báo cáo |  |
| 13 | Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần | Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc | Các phòng chuyên môn | Thường xuyên | Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công đảm bảo yêu cầu. |  |
| 14 | Đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hoá đến tất cả các cán bộ, công chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC | Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc | Các phòng chuyên môn | Thường xuyên | Việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả TTHC đảm bảo yêu cầu |  |
| 15 | Thực hiện cung cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử bên cạnh bản giấy; không yêu cầu người cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hoá và chia sẻ theo đúng quy định. | Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc | Các phòng chuyên môn | Thường xuyên | Việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công đáp ứng yêu cầu đề ra |  |
| 16 | Phối hợp nghiên cứu thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tại đơn vị. | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Năm 2023  (theo Kế hoạch của Tổng cục) | Các TTHC và việc cung ứng dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực THADS được đánh giá khách quan, chính xác làm cơ sở đê tiếp tục cải thiện chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức có yêu cầu giải quyết TTHC |  |
| 17 | Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tranh để trưởng hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp. | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Thường xuyên | Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị được thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng |  |
| 18 | Tiếp tục tổ chức thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tai cơ quan; thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị | Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc | Các phòng chuyên môn | Thường xuyên | Các TTHC trong kĩnh vực THADS được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định. |  |
| 19 | Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Định kỳ 3 tháng/01 lần | Báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC |  |
| 20 | Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích | Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc | Các phòng chuyên môn | Thường xuyên | Các yêu cầu nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích được thực hiện đầy đủ, đúng quy định |  |
| **IV. Cải cách tổ chức bộ máy Hệ thống THADS** | | | | | | |
| 21 | Tiếp tục rà soát kiện toàn bộ máy lãnh đạo các Phòng, Chi cục kết hợp thực hiện Phương án luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo các Kế hoạch đã ban hành. | Phòng TCCB | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Thường xuyên | Bộ máy lãnh đạo các phòng chuyên môn, Chi cục được kiện toàn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. |  |
| 22 | Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành. | Phòng TCCB | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Theo hướng dẫn Tổng cục THADS | Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định |  |
| **IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS** | | | | | | |
| 23 | Xây dựng Quy chế sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức cán bộ Cục THADS tỉnh | Phòng TCCB | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Quý II/2023 | Ban hành Quy chế |  |
| 24 | Cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ | Phòng TCCB | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Theo Kế hoạch của Tổng cục THADS, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Cục THADS | Công chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đúng quy định. |  |
| 25 | Cử công chức tham dự các kỳ thi nâng ngạch. Tiếp nhận, phân công công chức sau kỳ thi tuyển dụng | Phòng TCCB | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Theo Kế hoạch của Tổng cục THADS | Tiếp nhận, nâng ngạch công chức theo đúng quy định |  |
| 26 | Xây dựng Kế hoạch phát động các phong trào thi đua cao điểm | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Quý I, Quý II/2023 | Kế hoạch phát động phong trào thi đua |  |
| 27 | Rà soát, thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức trong Ngành THADS cân đối, phù hợp, phát huy năng lực của công chức và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị | Phòng TCCB | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Thường xuyên | Các Quyết định bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác được ban hành |  |
| 28 | Xử lý kịp thời đối với các cán bộ, công chức cố ý sai phạm trong hoạt động THADS (nếu có) | Phòng TCCB | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Khi phát hiện sai phạm | Các Quyết định xử lý kỷ luật |  |
| **VI. Cải cách tài chính công** | | | | | | |
| 29 | Triển khai thực hiện mua sắm tài sản tập trung kịp thời theo Kế hoạch của Tổng cục | Phòng Tài chính Kế toán | Các Chi cục THADS | Theo Kế hoạch của Tổng cục | Các đơn vị, cá nhân được cấp mới, thay thế, bổ sung thêm một số tài sản phục vụ công việc. |  |
| 30 | Tập trung xây dựng và triển khai Kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm và trung hạn 2021-2025. | Phòng Tài chính - Kế toán | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS, đơn vị có liên quan | Năm 2023 | Các dự án đầu tư được triển khai đúng tiến độ, đúng quy định |  |
| 31 | Kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản | Phòng Tài chính Kế toán | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Thường xuyên | Dự toán thu – chi năm 2023 được triển khai đúng tiến độ, đúng quy định |  |
| 32 | Tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện Quy chế quản lý tài sản công, quy chế chi tiêu Nội bộ của các đơn vị | Phòng Tài chính Kế toán | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Quý IV/2023 | Quy chế được sửa đổi, bổ sung phù hợp với thực tiễn |  |
| **IV. Hiện đại hóa hành chính** | | | | | | |
| 33 | Theo dõi kiểm tra mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 trong Hệ thống THADS | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Theo Kế hoạch Tổng cục | Báo cáo tình hình, kết quả triển khai Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại |  |
| 34 | Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý, điều hành như: Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; phần mềm hỗ trợ trực tuyến; phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử về thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; phần mềm quản lý cán bộ THADS; phần mềm Kế toán nghiệp vụ THADS; phần mềm Kế toán ngân sách; phần mềm quản lý tài sản | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Thường xuyên | Các phần mềm được sử dụng, áp dụng có hiệu quả |  |
| 35 | Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Thường xuyên | Trang TTĐT của Cục được vận hành có hiệu quả, tin bài được đăng tải kịp thời, phong phú. |  |
| 36 | Duy trì chế độ họp giao ban định kỳ tại cơ quan Cục THADS tỉnh (vào ngày 03 hàng tháng) | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn | Hàng tháng | Chế độ họp giao ban được duy trì nề nếp có hiệu quả, chất lượng, tiết kiệm thời gian |  |
| 37 | Thực hiện tối đa việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống quản lý văn bản điều hành; hạn chế sử dụng văn bản giấy. Từng bước áp dụng có hiệu quả việc Hội họp bằng hình thức trực tuyến. | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Thường xuyên | Các văn bản được xử lý trên môi trường mạng, tiết kiệm thời gian, kinh phí phù hợp với thời đại chuyển đổi số. |  |
| 38 | Triển khai thực hiện thu tiền tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia đối với các cơ quan THADS (khi có kế hoạch) | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Theo Kế hoạch của Tổng cục THADS | Triển khai thu tiền tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia đối với các cơ quan THADS đủ điều kiện |  |
| 39 | Phối hợp triển khai cơ sở dữ liệu THADS; đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành… | Văn phòng Cục | Các phòng chuyên môn, Các Chi cục THADS | Theo Kế hoạch của Tổng cục THADS | Cơ sở dữ liệu THADS được hoàn thiện và kết nối theo yêu cầu; các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu được kết nối, tích hợp |  |